Recrutement

Directeur·trice du CIRDOC

Institut occitan de cultura

N° de l'offre : 034251215001416

Synthèse de l'offre

Employeur : Le CIRDOC - Institut occitan de cultura (EPCC)
Siège social : 1 bis Bvd Duguesclin - BP 180 - 34503 BEZIERS Cedex
Site délégué / Ethnopôle : 5-7 rue de la Fontaine 64000 PAU

Date de publication de l'offre : 16/12/2025

Date limite de candidature : 19/02/2026

Poste à pourvoir le : 01/06/2026

Type d'emploi : assimilable Emploi fonctionnel

Ouvert aux contractuels : Oui

Poste ouvert par voie statutaire (détachement ou disponibilité) ou contractuelle.

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Grade(s) recherché(s) :

- ☐ Conservateur des bibliothèques
- ☐ Conservateur du patrimoine
- ☐ Attaché principal de conservation du patrimoine
- ☐ Bibliothécaire principal

Métier : Directeur ou directrice d'établissement culturel

Descriptif de l'emploi :

Le Centre international de recherche et documentation occitanes (CIRDOC – Institut occitan de cultura) a été créé en 2019 sous la forme d'un établissement public de coopération culturelle à vocation nationale et internationale par l'État (Ministère de la Culture), les Régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine, la Ville de Béziers, les Départements des Pyrénées-Atlantiques, de l'Hérault et de l'Aude, les communautés d'agglomération de Pau-Béarn-Pyrénées et Béziers-Méditerranée.

L'EPCC a repris les missions du syndicat mixte du Centre interrégional de développement de l'occitan (CIRDOC, 1998-2018) ayant lui-même succédé au Centre international de documentation occitane (CIDO, 1975-1995) ; et de l'Institut occitan Aquitaine (InÒc, 1996-2018).

La création de l'établissement public parachève l'évolution des deux organismes comme outil au service des politiques publiques en faveur de l'occitan. La complémentarité des expertises spécialisées (patrimoine culturel immatériel et cultures de tradition orale d'un côté, patrimoine écrit et savant, promotion de la création actuelle de l'autre) et des territoires d'intervention (régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine), permettent de constituer une institution publique dédiée à la sauvegarde, la connaissance et la promotion de la culture occitane dans toute son ampleur historique, actuelle et territoriale.

Les CIRDOC - Institut occitan de cultura conduit ses missions autour de 4 grands axes :

Patrimòni e sabers / Preservar - Difusar :
> Rassembler la documentation et les savoirs, les conserver, les valoriser et en permettre la diffusion au niveau national comme international.
> Soutenir les autres institutions pour ces missions et participer au débat d'idées sur la question.

Accion culturala e ofèrta pro / Crear - Valorizar :
> Développer une offre de services et de contenus adaptés (pour les pros notamment).
> Contribuer à l'accès de tous aux savoirs et à la création artistique du domaine occitan.
> Participer au développement et à la promotion des territoires grâce à sa politique de coopération.

Servicis d'informacion / Saber - Practicar :
> Assurer un service public de référence pour le domaine occitan.
> Développer des espaces de documentation encyclopédiques ouverts à tous.
> Enrichir les outils de recherche et les bases de connaissances nationales et internationales.

Otisses e innovacion / Innovar - Aplicar :
> Développer et administrer des outils collectifs de gestion, production et de diffusion numériques.
> Faciliter le transfert de compétences et l'ouverture des données du domaine occitan, tout en assurant la sauvegarde des expressions numériques occitanes.

Dans le cadre de ses missions, le CIRDOC – Institut occitan de cultura mène de nombreux projets en faveur de la sauvegarde, de la connaissance et de la promotion de la culture occitane en coopération avec les acteurs des territoires et des différentes filières professionnelles.

Chaque année l'établissement accompagne plus d'une centaine d'actions en partenariat avec des collectivités, opérateurs publics, universités, associations et contribue au déploiement de programmes européens ou eurorégionaux.

Profil recherché :

- Personnalité expérimentée de la gestion d'un établissement à vocation scientifique et culturelle.
- Connaissances approfondies des bibliothèques et de la conservation des biens matériels.
- Maîtrise des problématiques et enjeux de la chaîne du patrimoine, en particulier du patrimoine documentaire, ethnologique et du patrimoine culturel immatériel.
- Connaissances des règles et procédures de fonctionnement d'un établissement public administratif.
- Maîtrise des politiques publiques transversales, des réseaux institutionnels et des mécanismes de l'aide publique.
- Capacité à conduire un projet dans ses dimensions stratégiques, scientifiques, culturelles, financières et organisationnelles.
- Capacités éprouvées à travailler en équipe et aptitude confirmée dans le management d'équipes aux métiers et fonctions diverses (administration, informatique, médiation, patrimoine et documentation).
- Expérience et maîtrise avérée des stratégies de partenariats.
- Expérience de projets internationaux
- Connaissance des enjeux et problématiques de la culture et du patrimoine occitans.
- Connaissances souhaitables en langue occitane, de même qu'en catalan et/ou castillan.
- Permis B obligatoire.

Missions :

Placé sous l'autorité du Conseil d'administration et de son Président, il a pour mission :

- De concevoir, faire valider et mettre en œuvre un projet d'orientation scientifique, patrimonial et culturel en lien avec les caractéristiques du territoire, s'appuyant sur les compétences des trois pôles de l'établissement, en phase avec les politiques poursuivies par les tutelles de l'établissement et en complémentarité avec leurs services.
- De formaliser et mettre en œuvre le projet d'établissement, précisant les modalités et moyens du projet scientifique et culturel, au vu des orientations qui auront été définies par les personnes publiques contributrices.
- De développer les relations partenariales avec les personnes publiques et parapubliques d'Occitanie et Nouvelle-Aquitaine, OPLO et Congrès notamment, dans un esprit de partage d'enjeux linguistiques, patrimoniaux et culturels et de mutualisation d'outils et de moyens.
- De proposer et de mettre en œuvre un nouveau modèle économique pour l'établissement,

pour permettre la mise en oeuvre de coopérations dans le cadre des missions et métiers de l'Établissement.
- D'accompagner, dans le cadre des missions statutaires de l'établissement, les initiatives portées par les collectivités et les associations du territoire.
- De renforcer les collaborations avec les acteurs professionnels de la culture et du patrimoine du territoire.
- De développer les coopérations européennes et internationales.
- De représenter l'établissement dans toutes ses composantes.
- De communiquer régulièrement auprès des équipes et des personnes publiques contributrices et d'instaurer des temps d'information, de coopération et de régulation.
- D'assurer la direction de l'ensemble des pôles et agents.
- D'appuyer la Présidence dans la préparation des réunions des instances de l'établissement, en associant les services des personnes publiques contributrices.
- De préparer le budget, d'ordonner les recettes et dépenses de l'établissement et d'établir le compte administratif ou le compte financier unique.
- De passer tous les actes, les contrats et les marchés, selon les conditions définies par le Conseil d'Administration.
- De représenter l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Contact et informations complémentaires :
PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Les personnes publiques représentées au conseil d'administration procèdent à un appel à candidatures en vue d'établir une liste de candidats à l'emploi de directeur ou de directrice de l'Établissement.

• Les candidats devront faire parvenir une lettre de motivation développée (3 pages maximum) accompagnée d'un CV détaillé, pour le 19 février 2026, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

par courrier :
Monsieur le Président, Benjamin ASSIÉ
E.P.C.C. CIRDOC - Institut occitan de cultura
1 bis Bvd Duguesclin - B.P. 180 -
34503 BEZIERS Cedex

OU par courriel à l'adresse suivante : i.clement@oc-cultura.eu
Inès CLEMENT, Directrice administrative et financière / 04 67 11 85 19

• À la clôture de l'appel à candidature, un jury de sélection, composé de représentants des personnes publiques, membres du Conseil d'Administration procèdera à l'examen des candidatures et à l'établissement d'une liste de candidats présélectionnés (maximum 4), au plus tard le 18 mars 2026.
Il leur sera adressé un dossier en vue de l'établissement d'un projet d'orientations scientifiques et culturelles.

• 17 avril 2026 : réception des projets par courriel à l’adresse mail indiquée.

• Mai 2026 : audition des candidats devant le jury avec présentation de leur projet.

• Prise de fonction souhaitée : 1er juin 2026.

Poste ouvert par voie statutaire (détachement ou disponibilité) ou contractuelle.
Niveau de responsabilité : A ou A+.
Rémunération selon expérience et/ou position statutaire.
Téléphone établissement : 04 67 11 85 13.
Lien de publication : https://www.oc-cultura.eu/emplois-et-stages/